Министерство промышленности и торговли Херсонской области

ПРИКАЗ

«_____» _____ 2024г. **№ _____**

Геническ

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве промышленности и торговли Херсонской области, утвержденным Указом временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 16.06.2023 № 16-у,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Министерства промышленности и торговли Херсонской области от 06.12.2024 № 03-211Т «Об утверждении административного регламента предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной

продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Херсонской области».

2. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Херсонской области.

3. Отделу в управлении развития торговли при проведении выездной оценки соискателя лицензии проверять обязательное наличие контрольно-кассовой техники российского образца и наличие официально трудоустроенного персонала на каждую точку розничной продажи алкогольной продукции организации-заявителя.

4. Отделу в управлении развития торговли при проведении выездной оценки соискателя лицензии на лицензируемом объекте проверять работоспособность системы подтверждения возраста покупателей через цифровой ID мессенджера Max.

5. Отделу в управлении развития торговли обеспечить работоспособность системы подтверждения возраста покупателей через цифровой ID мессенджера Max в пролицензированных по состоянию на 07.10.2025 объектах розничной продажи алкогольной продукции в срок до 28.11.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра промышленности
и торговли Херсонской области **Г.С. Кириенко**

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства промышленности и торговли Херсонской области
от _____ 2025 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» на территории Херсонской области

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (далее – Административный регламент) являются правоотношения, связанные с выдачей, продлением срока действия, переоформлением лицензий и досрочным прекращением действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции или розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – государственная услуга), в том числе в электронной форме с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, включая осуществление в рамках такого предоставления электронного взаимодействия между государственными органами и заявителем.

1.1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями государственной услуги являются юридические лица, имеющие намерения осуществлять или осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции и (или) розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – заявитель), либо уполномоченные представители указанных лиц.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Заявителями являются организации (далее – заявители). От имени юридических лиц заявления могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности (далее – лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица), представители в силу полномочий, основанных на доверенности (далее – уполномоченный представитель по доверенности). Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги, указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

1.3.2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

1.3.3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.4. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

1.3.5. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе посредством размещения соответствующих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Правительства Херсонской области в сети Интернет.

1.3.6. Справочная информация подлежит обязательному размещению на информационных стендах в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Херсонской области» (далее – МФЦ), на сайте Правительства Херсонской области в сети Интернет.

Справочная информация содержит:

1) место нахождения и графики работы Министерства промышленности и торговли Херсонской области, его отделов, обращение в которые необходимо для получения государственной услуги;

2) справочные телефоны отделов Министерства промышленности и торговли Херсонской области, организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги;

3) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства промышленности и торговли Херсонской области в сети Интернет;

4) памятка соискателю лицензии (лицензиату) на розничную продажу алкогольной продукции, в которой указаны перечень документов, необходимых для получения лицензии, основные требования к объектам лицензирования и

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих данный вид деятельности;

5) формы заявлений на получение, переоформление, продление действия лицензии;

6) реквизиты счета для оплаты государственной пошлины за выдачу лицензии.

1.3.7. Прием документов от заявителей на получение лицензий на розничную продажу алкогольной продукции производится в МФЦ, либо в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.8. Консультации (справки) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляются должностными лицами Министерства промышленности и торговли Херсонской области в письменной форме (по письменному запросу заявителей), устной форме (при личном посещении заявителя) и (или) по телефону.

1.3.9. Письменные обращения, поступившие в Министерство промышленности и торговли Херсонской области, рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.10. При консультировании по телефону, по устным обращениям должностные лица подробно, в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги.

2.1.1. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (далее - государственная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством промышленности и торговли Херсонской области (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

2) выдача (отказ в выдаче) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – лицензия);

3) продление (или отказ в продлении) срока действия лицензии;

4) переоформление (или отказ в переоформлении) лицензии;

5) досрочное прекращение действия лицензии.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Срок принятия решения о выдаче (отказе в выдаче), продлении срока действия (отказе в продлении срока действия) или переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии не может превышать 30 дней со дня регистрации в соответствии с правилами делопроизводства, заявления о выдаче, продлении или переоформлении лицензии и всех необходимых документов от организации.

В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок может быть продлен на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

2.4.2. Заявление лицензиата о досрочном прекращении срока действия лицензии рассматривается в течение 14 календарных дней со дня регистрации Министерством такого заявления.

2.4.3. Уведомление о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии или об отказе в выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется заявителю в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения.

2.4.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги (при выдаче или продлении лицензии) не может превышать 30 календарных дней.

2.4.5. Срок приостановления предоставления государственной услуги (при переоформлении лицензии) не может превышать 30 календарных дней.

2.4.6. Срок предоставления государственной услуги начинает исчисляться с даты регистрации запроса в Министерстве.

2.4.7. Организация-заявитель вправе обратиться с заявлением о продлении срока действия лицензии не ранее 90 дней до истечения срока действия лицензии.

2.5. Правовые основания предоставления государственной услуги.

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальном сайте Правительства Херсонской области в сети Интернет и на ЕПГУ.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.6.1. На розничную продажу алкогольной продукции заявитель представляет следующие документы:

1) заявление о выдаче лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче лицензии) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации;

б) места нахождения организации;

в) адреса электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест нахождения обособленных подразделений организации-заявителя, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности;

д) наименования банка и номера расчетного счета;

е) лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

ж) вида продукции;

з) срока, на который испрашивается лицензия;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда).

2.6.1.1 Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе представить вместе с заявлением (требование подпункта 4 настоящего пункта распространяется на заявления, поданные после 01.01.2026):

1) копии документа о государственной регистрации организации-заявителя. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в единый государственный реестр юридических лиц;

2) копии документа о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации. В случае если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах, предоставляет сведения, подтверждающие факт постановки заявителя на налоговый учет в налоговом органе;

3) копии документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, Министерство проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой

5) определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в лицензирующий орган (требование подпунктов 2, 3, 4 настоящего пункта распространяется на заявления, поданные после 01.01.2026):

1) заявление о выдаче лицензии согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление о выдаче лицензии) с указанием:

а) полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы организации;

б) места нахождения организации;

в) адреса электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи;

г) мест нахождения обособленных подразделений организации-заявителя, в которых планируется осуществлять лицензируемый вид деятельности;

д) наименования банка и номера расчетного счета;

е) лицензируемого вида деятельности, который организация намерена осуществлять;

ж) срока, на который испрашивается лицензия;

2) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем девятым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной

и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»);

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.2.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе представить вместе с заявлением:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания.

2.6.2.2. Лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания выдаются отдельно на каждый вид деятельности.

2.6.3. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в связи с реорганизацией организации заявителем представляются документы, предусмотренные пунктами 2.6.1. или 2.6.2.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда), не представляются.

2.6.4. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - государственный сводный реестр выданных лицензий) мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений, заявитель представляет:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявление о переоформлении лицензий подается заявителем в течение 30 календарных дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Датой переоформления лицензии является дата внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии. После внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи, содержащей сведения о переоформлении лицензии, федеральным органом по контролю и надзору лицензиату выдается выписка из государственного сводного реестра выданных лицензий.

2.6.5. Для продления срока действия лицензии заявитель представляет заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Для продления срока действия такой лицензии заявитель вправе представить копию документа об уплате государственной пошлины за продление срока действия лицензии.

Заявление о продлении срока действия такой лицензии подается заявителем не ранее 90 дней до истечения срока действия лицензии.

2.6.6. При досрочном прекращении действия лицензий заявитель представляет заявление о досрочном прекращении действия лицензии по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

Заявление вместе с лицензией представляются в МФЦ на бумажном носителе или по почте заказным письмом с описью вложения.

2.6.7. Министерство вправе запрашивать у налогового органа информацию о наличии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

Информация о наличии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах подтверждается справкой налогового органа в электронной форме, полученной по межведомственному запросу.

Министерство вправе запрашивать у органов местного самоуправления справку о соблюдении норматива удаленности объекта лицензирования от мест массового скопления граждан и мест нахождения источников повышенной опасности.

2.6.8. Не допускается требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.7.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных на бумажном носителе являются:

1) предоставление документов, не заверенных или заверенных ненадлежащим образом;

2) несоответствие представленных документов требованиям, предъявляемым к их оформлению;

3) наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;

4) отсутствие документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени заявителя;

5) подача заявления о продлении срока действия лицензии ранее срока, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.7.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в форме электронных документов с использованием ЕПГУ являются:

1) некорректное заполнение данных электронной формы заявления (незаполнение обязательных полей в заявлении, заполнение полей заявления с ошибками, не позволяющими однозначно истолковать их содержание);

2) наличие в электронных документах повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание;

3) отсутствие электронной подписи либо подписание документов несоответствующей электронной подписью;

4) выявление факта недействительности электронной подписи заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в результате ее проверки;

5) подача заявления о продлении срока действия лицензии ранее срока, предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.8. Исчерпывающей перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа предоставления государственной услуги являются:

1) несоответствие заявителя требованиям статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25, 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

2) выявление в представленных заявителем заявлении и документах недостоверной, искаженной или неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для предоставления государственной услуги;

3) непредоставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в Министерство в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

2.9. Порядок, размер и основания государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

2.9.1. В соответствии с подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за совершение действий, связанных с лицензированием розничной продажи алкогольной продукции, заявители уплачивают следующую государственную пошлину:

1) за предоставление лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

2) за продление срока действия лицензии – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

3) за переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции) – 65000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

4) за переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на розничную продажу алкогольной продукции – 3500 рублей;

5) переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его места нахождения или места осуществления деятельности, указанных в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, либо иных данных, указанных в таком реестре – 3500 рублей.

2.9.2. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги уплачивается заявителем до подачи соответствующего заявления, а в случае подачи заявления в электронной форме посредством ЕПГУ, после подачи указанных заявлений, но до принятия их к рассмотрению.

2.9.3. При обращении заявителя с заявлением о досрочном прекращении срока действия лицензии государственная пошлина не взимается.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

2.10.1. Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении, переоформлении или продлении срока действия лицензии, а также получении результата предоставления государственной услуги не может превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги.

2.11.1. Заявление о предоставлении государственной услуги и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в день их поступления в Министерство.

2.11.2. Если документы, направленные заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, получены после окончания рабочего времени, днем их получения считается следующий рабочий день.

2.11.3. Заявление о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа регистрируется не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

2.11.4. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших в Министерство в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.11.5. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется путем внесения в журнал регистрации входящей корреспонденции номера и даты их поступления.

2.12. Показатели доступности и качества государственных услуг.

2.12.1. Наличие полной, актуальной и доступной информации о способах, порядке и условиях получения государственной услуги на официальном сайте Правительства Херсонской области, ЕПГУ, информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, наличие памяток, буклетов.

2.12.2. Возможность получения информации о предоставлении государственной услуги по телефонной связи.

2.12.3. Продолжительность взаимодействия с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги – не более 15 минут.

2.12.4. Вежливость и компетентность должностных лиц, взаимодействующих с заявителем при предоставлении государственной услуги.

Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение сроков исполнения административных процедур;

2) своевременное информирование организаций;

3) соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении административных процедур;

4) отсутствие жалоб со стороны организаций-заявителей.

2.13. К показателям качества предоставления государственной услуги относятся:

1) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

2) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

3) количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги;

4) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам

рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении требований заявителей.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги.

2.14.1. Государственная услуга может предоставляться в электронной форме в части подачи заявления и прилагаемых к нему документов. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы подписываются в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» простой электронной подписью, либо усиленной неквалифицированной электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3.

2.14.2. Возможность направления заявления через ЕПГУ предоставляется только заявителям, зарегистрированным на нем. Если заявитель не зарегистрирован в качестве пользователя ЕПГУ, то ему необходимо пройти процедуру регистрации в соответствии с правилами регистрации.

2.14.3. Возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий обеспечивается посредством ЕПГУ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с прилагаемыми к нему документами на предоставление государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в территориальные федеральные органы исполнительной власти, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

3) проведение экспертизы заявления и документов заявителя, а также сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия (при выдаче или продлении лицензии);

4) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям без выезда к заявителю;

5) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при непосредственном выезде к заявителю;

6) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

7) внесение сведений в государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

8) досрочное прекращение действия лицензии.

3.2. Прием и регистрация документов.

3.2.1. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение соискателя лицензии (лицензиата) с заявлением и прилагаемыми к нему документами в Министерство путем подачи заявления в МФЦ либо через ЕПГУ.

3.2.2. Заявление может быть заполнено от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

3.2.3. Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается уполномоченным должностным лицом соискателя лицензии (лицензиата), и заверяется печатью.

3.2.4. К заявлению должен быть приложен комплект документов в соответствии с пунктами 2.6.1 - 2.6.6 настоящего Административного регламента.

3.2.5. Регистрация полученного заявления осуществляется должностным лицом Министерства, в журнале регистрации заявлений.

При регистрации заявлению присваивается регистрационный номер.

3.2.6. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о предоставлении лицензии.

3.2.7. Результат административной процедуры: регистрация заявления на получение, переоформление лицензии, продление срока действия лицензии, прекращение действия лицензии.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 день.

3.3. Проведение экспертизы документов.

3.3.1. Основанием для начала экспертизы документов, представленных на выдачу лицензии, является поступление документов должностному лицу отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства, ответственному за экспертизу документов.

3.3.2. Экспертиза должна быть начата не позднее 5 дней с момента приема и регистрации заявления.

3.3.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае поступления заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет проверку (экспертизу):

1) наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

2) наличия у заявителя на первое число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

3) наличие факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, факта постановки заявителя на учет в налоговом органе, а также наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3.4. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 5.2 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», лицензирующий орган в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии на осуществление одного из видов деятельности, указанных в пункте 2 статьи 18 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с пунктом 7 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

3.3.5. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату

получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи соответствующей лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

3.3.6. При получении ответа на межведомственный запрос должностные лица отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, приобщают полученный ответ к делу, сформированному в связи с поступлением заявления от заявителя о предоставлении услуги.

Способ фиксации ответа на межведомственный запрос: распечатка ответа, полученного посредством системы межведомственного электронного документооборота; распечатка ответа, полученного по электронной почте; ответ на бумажном носителе.

3.3.7. Контроль за исполнением настоящей административной процедуры в установленные сроки осуществляет заместитель министра промышленности и торговли Херсонской области.

3.3.8. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является поступление заявления о выдаче, продлении срока действия лицензии.

Результат административной процедуры: рассмотренные заявление на предоставление лицензии и прилагаемые к нему документы; получение ответа на межведомственный запрос.

Максимальный срок выполнения административной процедуры в случае направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений - 10 дней.

3.4. Проведение оценки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.1. Предметом оценки соответствия является установление соответствия сведений, содержащихся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 11, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

3.4.2. Основанием для начала административной процедуры являются заявление и документы заявителя, поступившие в Министерство.

3.4.3. Министерство до принятия решения о выдаче лицензии обязано провести оценку без выезда, выездную оценку заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4. Оценка без выезда проводится посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия на основании решения о проведении оценки без выезда, принимаемого Министерством.

В случае установления Министерством при проведении оценки без выезда несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия заявителя в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью специалиста, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются Министерством при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.5. В случае если в ходе оценки без выезда не установлены несоответствия лицензионным и (или) обязательным требованиям, Министерство, принимает решение о предоставлении государственной услуги; при отсутствии оснований, готовит поручение о проведении выездной оценки.

Максимальный срок выполнения административной процедуры (в случае отсутствия оснований для направления акта несоответствия):

1) при выдаче (продлении) лицензии – 3 дня;

2) при переоформлении лицензии – 6 дней.

3.4.6. Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

3.4.7. Выездная оценка проводится на основании приказа руководителя Министерства, заместителя руководителя Министерства о назначении выездной оценки.

Выездная оценка проводится по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому Министерство осуществляет переписку.

3.4.8. Выездная оценка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами, уполномоченными на проведение выездной оценки, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении выездной оценки, в котором также должны быть определены специалисты, уполномоченные на проведение выездной оценки, полномочия проводящих

ее специалистов, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

Должностные лица, проводящие выездную оценку, имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о проведении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Министерством могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференцсвязи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, специалист, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается при решении вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям в соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления Министерством государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее – акт выездной оценки).

Акт выездной оценки оформляется в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего этот акт.

Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в Министерство возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении Министерством вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги Министерством.

3.4.11. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

3.4.12. Выездная оценка не проводится:

1) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

2) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

3) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного

в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

5) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

6) при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

3.4.13. Принятое решение Министерства, может быть обжаловано заявителем в Министерство в порядке, предусмотренном разделом V Административного регламента, или в суде.

3.5. Принятие решения о выдаче (об отказе в выдаче) лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, прекращении действия лицензии.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры по выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии является акт несоответствия или акт выездной оценки Министерством заявителя.

На основании представленных заявителем документов, акта несоответствия или акта выездной оценки специалист отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства готовит проект приказа о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии согласно Приложениям № 4, № 5.

Приказ о предоставлении (отказе в предоставлении), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии оформляется приказом Министерства.

Приказ о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия (отказе в продлении) лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения от заявителя документов, представляемых для получения лицензии. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы указанный срок продлевается на период ее проведения, но не более чем на 30 дней.

Основанием для начала административной процедуры о прекращении действия лицензии является обращение лицензиата с заявлением о прекращении действия лицензии.

На основании представленного организацией заявления должностное лицо отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства готовит проект приказа о прекращении действия лицензии.

Приказ о прекращении действия лицензии оформляется приказом Министерства.

Приказ о прекращении действия лицензии принимается в течение 30 дней со дня получения заявления.

3.5.2. Проект соответствующего приказа (вместе с документами, представленными организацией, актом передается на подписание руководителю (заместителю руководителя) Министерства.

Приказ Министерства об отказе в переоформлении лицензии принимается в случаях, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Административного регламента.

В приказе об отказе в переоформлении лицензии приводятся основания для отказа, а также указываются конкретные нарушения, послужившие причиной отказа в переоформлении.

3.5.3. Копия приказа о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии вручается или направляется соискателю лицензии (лицензиату) в письменной форме не позднее 3 дней после принятия приказа и дублируется по указанному в заявлении телефону.

3.5.4. В случае если в заявлении о выдаче лицензии было указано на необходимость направления приказа в форме электронного документа, либо в случае подаче заявления через ЕПГУ, организации направляется соответствующий приказ в форме электронного документа.

3.5.5. Критерием принятия приказа при выполнении административного действия является соответствие принятых заявления, документов и объекта лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.6. Результат административной процедуры: подписанный руководителем (заместителем руководителя) Министерства приказ о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии.

3.5.7. Максимальный срок исполнения административного действия (принятия решения о выдаче лицензии (об отказе в выдаче), переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии, продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении), прекращении действия лицензии – 10 дней.

3.6. Предоставление сведений о лицензии.

3.6.1. Министерство осуществляет предоставление сведений о лицензии в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка.

3.6.2. Основанием для предоставления сведений о лицензии является:

1) приказ о выдаче (отказ в выдаче) лицензии;
2) приказ о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии;
3) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

4) прекращение действия лицензии.

3.6.3. Критерием принятия решения при выполнении административного действия является подписанное решение о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении лицензии).

3.6.4. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры в течение одного рабочего дня после получения должностным лицом отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства, подписанного руководителем Министерства или его заместителем приказа о выдаче (продлении срока действия, переоформлении, прекращении лицензии).

3.6.5. Результат административной процедуры: предоставленные сведения о лицензии.

3.6.6. Информация о лицензиях является открытой и доступной для ознакомления с ней заинтересованных лиц и подлежит обязательному размещению на официальном сайте Министерства, за исключением случаев, если в интересах сохранения служебной или коммерческой тайны такой доступ должен быть ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления государственной услуги, заявитель вправе обратиться в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - процедура), является поступление в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги (далее - заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Министерство);

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются заявление в произвольной форме и оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками в Министерство).

Заявление рассматривается Министерством в течение десяти рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок начальник или заместитель начальника отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и подписывает исправленные документы;

2) принимает решение об отсутствии необходимости в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, осуществляется уполномоченным должностным лицом, участвующим в предоставлении государственной услуги.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении государственной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет десять рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры являются:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

3.8. Выдача лицензии заявителям

3.8.1. Фактом выдачи лицензии является внесение соответствующей записи в реестре выданных лицензий Федеральной службы по контролю за алкогольными и табачными рынками.

3.8.2. Лицензия считается действующей при условии соответствующей отметки, прилагаемой к номеру лицензии в реестре выданных лицензий Федеральной службы по контролю за алкогольными и табачными рынками.

3.8.3. Действие лицензии, выданной заявителю, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений, указанных в соответствующей записи лицензии в реестре Федеральной службы по контролю за алкогольными и табачными рынками.

3.8.4. Лицензия выдается на срок, указанный заявителем, но не более чем на пять лет.

3.8.5. Результатом административной процедуры является принятие Министерством решения о выдаче лицензии либо решения об отказе в выдаче лицензии заявителю.

3.8.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений в реестр выданных лицензий Федеральной службы по контролю за алкогольными и табачными рынками.

3.8.7. О факте внесения сведений в реестр выданных лицензий Федеральной службы по контролю за алкогольными и табачными рынками лицензирующий орган направляет соответствующее уведомление заявителю не позднее 3-х рабочих дней со дня внесения таких сведений

IV. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой, качеством и последовательностью действий, определенных настоящим Административным регламентом, и принятием решений осуществляется заместителем руководителя Министерства по указанию руководителя Министерства.

4.1.2. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав организаций, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2.1. Проверки контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги могут быть плановыми (проводятся ежегодно) и внеплановыми (по конкретному обращению заинтересованных лиц).

4.2.2. Плановые и внеплановые проверки соблюдения и предоставления должностными лицами Министерства государственной услуги осуществляются заместителем руководителя Министерства, курирующим управление лицензирования отдельных видов хозяйственной деятельности, или руководителем Министерства.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры

(тематические проверки). Проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.2.3. В ходе проведения проверок проверяются исполнение положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, соблюдение сроков предоставления государственной услуги, а также полнота, объективность и всесторонность осуществления административных процедур в рамках предоставляемой государственной услуги.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Министерства и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.1. Должностные лица, задействованные в процедуре предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка проведения административных процедур, установленных Административным регламентом.

Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

4.4.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказа руководителя Министерства.

4.4.2. Результаты проверки оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

4.4.4. Получатели государственной услуги и другие заинтересованные лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности действий (административных процедур), предусмотренных Административным регламентом.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Гражданин вправе обжаловать любые решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего в ходе предоставления ими государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является несогласие заявителя с действиями (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего и решениями, принятыми в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в судебном либо в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего государственную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В досудебном (внесудебном) порядке могут обжаловаться решения и действия (бездействие):

1) должностных лиц (специалистов) Министерства – начальнику отдела лицензирования и контроля отдельных видов деятельности Министерства;

2) начальника отдела лицензирования и контроля отдельных видов хозяйственной деятельности Министерства – заместителю руководителя Министерства;

3) заместителя руководителя Министерства – руководителю Министерства.

5.3. Общий порядок досудебного (внесудебного) обжалования регламентирован главой 2.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, подлежат обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и торговли
Херсонской области государственной
услуги по выдаче лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Херсонской
области, утвержденному
приказом Министерства
промышленности и торговли
Херсонской области
от 12 июля 2024 г. № 03-62Т

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждый из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ п/п	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
1.	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
1.	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»	
5.	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
6.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Досрочное прекращение действия лицензии»	
7.	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
8.	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности
	Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»
9.	За предоставлением услуги обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
10	За предоставлением услуги обратился уполномоченный представитель по доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

N п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Уполномоченный представитель по доверенности 2. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица

Результат Услуги «Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Досрочное прекращение действия лицензии»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности
Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
1.	Категория заявителя	1. Заявитель (юридическое лицо)
2.	Руководитель обращается лично или через представителя?	1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица 2. Уполномоченный представитель по доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и торговли
Херсонской области государственной
услуги по выдаче лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Херсонской
области, утвержденному
приказом Министерства
промышленности и торговли
Херсонской области
от 12 июля 2024 г. № 03-62Т

Перечень
направляемых в межведомственном информационном запросе сведений, а также в ответе на такой запрос
(в том числе цели их использования)

N п/п	**Варианты предоставления Услуги, в которых межведомственный запрос необходим**
1	2
1.	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности
1.1	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
1.2	Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о

	начале осуществления предпринимательской деятельности Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)
1.3	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
1.4	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры);

	ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)
2	Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
2.1	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
2.2	Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)
2.3	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие);

	ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)
2.4	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о налогоплательщике, в отношении которого осуществляется запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, назначенных за совершение административных правонарушений в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (принятие решения, административные процедуры); ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)
3.	Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
3.1	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
3.2	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; ИНН юридического лица;

	дата, по состоянию на которую запрошены сведения Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)
4.	Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности
4.1	Предоставление сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: сведения о юридическом лице (органе государственной власти, ином государственном органе, суде, органе государственных внебюджетных фондов, органе местного самоуправления), осуществляющем запрос; ИНН юридического лица; дата, по состоянию на которую запрошены сведения. Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: дата, по состоянию на которую сформированы сведения (принятие решения, административные процедуры); сведения о задолженности / код обработки (принятие решения, административные процедуры); признак наличия (отсутствия) задолженности по оплате административных штрафов, ИНН организации (принятие решения, административные процедуры)
4.2	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
5.	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

	при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица
5.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
5.2.	Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)
5.3.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер ограничение прав и обременение объекта недвижимости Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие)

6.	Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, заявитель (юридическое лицо), уполномоченный представитель по доверенности
6.1.	Выписки из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти (Федеральная налоговая служба). Направляемые в запросе сведения: ИНН юридического лица Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: ИНН юридического лица (принятие решения, административные процедуры)
6.2.	Предоставление данных по запросу портала государственных услуг из уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности (Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека). Направляемые в запросе сведения: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: сведения из реестра уведомлений о начале осуществления предпринимательской деятельности (принятие решения, административные процедуры)
6.3.	Прием обращений в ФГИС ЕГРН (Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии). Направляемые в запросе сведения: вид объекта недвижимости; адрес; правообладатель; кадастровый номер; ограничение прав и обременение объекта недвижимости Запрашиваемые в запросе сведения и цели использования запрашиваемых в запросе сведений: вид объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); адрес (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); правообладатель (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); кадастровый номер объекта (объектов) (принятие решения, административные процедуры, межведомственное взаимодействие); ограничение прав и обременение объекта недвижимости (принятие решения, административные процедуры, межведомственное

	взаимодействие)

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Херсонской области, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Херсонской области
от 12 июля 2024 г. № 03-62Т

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Организация_____

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)

_____

_____

в лице _____

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество представителя юридического лица)

_____

_____

действующего на основании _____

(документ: устав, положение, доверенность и т.д.
и реквизиты документа)

_____

_____

ОГРН и дата присвоения номера: _____

ИНН/КПП организации: _____

Место регистрации организации: _____

(индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома –
заполняется в соответствии с выпиской из ЕГРЮЛ)

_____

Адрес электронной почты _____

(поле обязательно для заполнения)

ОКАТО: _____, ОКПО: _____,

номер телефона _____

Расчетный счет №_____

в банке _____

_____

_____

Просит (отметить нужное знаком V):

☐ предоставить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (нужное подчеркнуть) на срок _____
(указать срок, на который испрашивается лицензия)

☐ продлить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (нужное подчеркнуть) на срок _____
(указать срок, на который продлевается лицензия)

☐ переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции/лицензию на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (нужное подчеркнуть)
рег. № _____ от «____» _____ 20 ____ г.
на срок по «____» _____ 20 ____ г.
(указать дату окончания переоформляемой лицензии)

Причина переоформления (заполняется в случае переоформления лицензии):
_____
_____

☐ досрочно прекратить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции
рег. № _____ от «____» _____ 20 ____ г.

Приложение (в случае получения, продления, переоформления лицензии в связи с добавлением обособленных подразделений):

- места нахождения обособленных подразделений, на которых предполагается осуществлять розничную продажу алкогольной продукции.

_____ _____ _____
(должность, если есть) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Мне, _____, представителю _____ разъяснено что:
_____
_____

Фамилия, имя, отчество руководителя (представителя) сокращенное наименование организации

1. Согласно подпункту 4 пункта 1 статьи 333.40 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина подлежит возврату в случае отказа лиц, уплативших государственную пошлину, от совершения юридически значимого действия до обращения в уполномоченный орган, совершающий данное юридически значимое действие (предоставление лицензии). В случае обращения в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии на розничную продажу алкогольной продукции и отказа лицензирующего органа в предоставлении (переоформлении, продлении) лицензии, уплаченная сумма государственной пошлины возврату (зачету) не подлежит.

2. Статья 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» устанавливает особые требования для розничной продажи алкогольной продукции.

_____	_____	_____
(должность, если есть)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

заполняется специалистом отдела
к заявлению от «____» _____ 20 __ г.
регистрационный номер заявления:
_____

Места нахождения
объектов, на которых предполагается осуществлять розничную
продажу алкогольной продукции

организационно-правовая форма, наименование организации, ИНН

№ п/п	Место нахождения объекта, на котором предполагается осуществление розничной продажи алкогольной продукции (Индекс, область, населенный пункт, улица, номер дома, литер, помещение – указать из документа, подтверждающего право владения)	КПП обособленного подразделения (если объект находится по адресу регистрации организации – указать КПП организации)	Тип объекта (магазин, кафе, ресторан, бар, закус очная и т.д.)	Площадь используемых торговых и складских помещений (указать отдельно торговую и складскую площади)	Документы, подтверждающие наличие у заявителя торговых объектов и складских помещений (наименование документа, регистрационный номер в Росреестре, дата регистрации, срок действия документа)	Контрольно-кассовая техника (наименование, заводской номер, номер карточки регистрации, дата регистрации) В случае отсутствия ККТ указать причины

_____ _____ _____

(должность, если есть) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата «____» _____20 ____ г.

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления Министерством промышленности и торговли Херсонской области государственной услуги по выдаче лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Херсонской области, утвержденному приказом Министерства промышленности и торговли Херсонской области
от 12 июля 2024 г. № 03-62Т

ПРИКАЗ

г. Геническ

«____» _____20 г. №_____

О выдаче (продлении, переоформлении)
(оставить нужное)
лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», положением о Министерстве промышленности и торговли Херсонской области, утвержденным Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 16.06.2023 № 16-у, на основании представленных документов и заявления

_____
_____:
(наименование организации, дата и номер заявления)

1. Выдать _____
(полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

_____
лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____

_____

(вид объекта, место его нахождения)

_____;

Продлить

_____

(полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____

_____;

(вид объекта, место его нахождения)

Переоформить _____

(полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____

_____;

(вид объекта, место его нахождения)

Основание:

_____

_____

И предоставить лицензию № _____ на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____

_____;

вид объекта, место его нахождения

2. Срок действия лицензии, с _____ по _____.

Министр
промышленности и торговли _____

(ФИО)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
промышленности и торговли
Херсонской области государственной
услуги по выдаче лицензий на
розничную продажу алкогольной
продукции на территории Херсонской
области, утвержденному
приказом Министерства
промышленности и торговли
Херсонской области
от 12 июля 2024 г. № 03-62Т

ПРИКАЗ

г. Геническ

«____»_____20 г. №_____

Об отказе в выдаче (продлении, переоформлении) лицензии
(оставить нужное)

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», положением о Министерстве промышленности и торговли Херсонской области, утвержденным Указом Временно исполняющего обязанности Губернатора Херсонской области от 16.06.2023 № 16-у, на основании представленных документов и заявления _____:

(наименование организации, дата и номер заявления)

Отказать _____

(полное наименование организации, ИНН, ее место нахождения)

в предоставлении (продлении, переоформлении (оставить нужное)) лицензии № _____

(указать в случае переоформления или продления) на розничную продажу алкогольной продукции на обособленные объекты организации:

_____

_____;

вид объекта, место его нахождения
Основание:
_____
_____

Министр
промышленности и торговли _____
(ФИО)