

Субсидия на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования.

Министерство промышленности и торговли Херсонской области информирует, что в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Херсонской области в 2025 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации государственной программы Херсонской области «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации государственной программы «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы» от 26.09.2025 № 121-пп (далее – Порядок, Субсидия) в период с 31.10.2025 по 20.11.2025 будет проводиться прием заявочной документации.

Субсидия предоставляется с целью возмещения 50% затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, но не более 20 млн руб. на заявителя.

Результат предоставления субсидии – обеспечение показателей в течении трех лет:

объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами (накопленным итогом) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД;

объем инвестиций в основной капитал (накопленным итогом) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД;

увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД.

Заявочная документация принимается по адресу: 275500, Херсонская область, Генический муниципальный округ, с. Счастливцево, ул. Набережная, 10, каб. 001, email: minprom@khogov.ru.

Контакты для получения консультации:
Грицкевич Юлия Леонидовна – начальник управления развития промышленности Минпромторга Херсонской области,
тел. +7 (990) 001-36-86.

Результаты конкурсного отбора будут размещены не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя, на едином портале в системе «Электронный бюджет»: ssl.budgetplan.minfin.ru, или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора, а также при необходимости на официальном сайте khogov.ru.

Ссылка на Постановление Правительства Херсонской области

Основные требования к заявителю:

осуществление претендентом деятельности на территории Херсонской области в соответствии со своими учредительными документами;

осуществление претендентом деятельности, относящейся по видам экономической деятельности к разделу «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России);

претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

претендент не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

претендент не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Херсонской области;

у претендента на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

претендент не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка;

претендент не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Порядок подачи (приема) заявочной документации,
требования к форме и содержанию заявочной документации

Претенденты в течение 20 календарных дней со дня начала подачи (приема) заявочной документации, указанного в извещении, представляют в Минпромторг Херсонской области заявочную документацию, включающую заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявка) и следующие документы:

информационное письмо о количестве акционеров (участников), наименованиях акционеров (участников) – юридических лиц, фамилиях, именах, отчествах (последнее – при наличии) акционеров (участников) – физических лиц и доле их участия в уставном (складочном) капитале промышленного предприятия, подписанное руководителем претендента (для юридического лица);

копию расчета по страховым взносам за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа, в случае представления расчета в электронном виде – с приложением квитанции о приеме;

пояснительную записку по форме согласно приложению № 2 Порядка, включающую описание нового оборудования, адрес его фактического местонахождения и ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию приобретенного нового оборудования, в том числе информацию об увеличении полной учетной стоимости основных фондов,

объеме инвестиций в основной капитал, объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами;

копии товарных накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных актов;

копию (копии) договора (договоров) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования с указанием полной стоимости приобретенного нового оборудования;

справку из налогового органа об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

выписку из реестра дисквалифицированных лиц;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа об их принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для участников отбора, применяющих общий режим налогообложения);

копию налоговой отчетности (налоговой декларации по налогу на прибыль или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения) за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о ее принятии, в случае представления отчетности в электронном виде – с приложением квитанций о приеме (для участников отбора, применяющих специальные налоговые режимы), при наличии копию статистической формы П-1;

копии актов приема-передачи приобретенного нового оборудования;

копии документов, подтверждающих дату изготовления нового оборудования;

копии документов, подтверждающих полную оплату нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли-продажи;

копии документов о постановке нового оборудования на баланс участника отбора;

копии актов ввода в эксплуатацию и (или) акты по форме ОС-1 приобретенного оборудования;

справку-расчет на получение субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 3 Порядка;

фотографии приобретенного оборудования, позволяющие идентифицировать его заводской номер.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, заверяются претендентом.

Претендент имеет право представить на отбор только одну заявку, указав размер предоставляемой субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Заявочная документация должна быть пронумерована, прошита и скреплена подписью и печатью (при наличии) претендента, а также содержать оглавление с указанием документов и соответствующих им номеров страниц.

Представленная в Минпромторг Херсонской области на отбор заявочная документация по окончании срока подачи (приема) заявочной документации возврату не подлежит.

Заявочную документацию для участия в отборе претендент представляет в Минпромторг Херсонской области в полном объеме в соответствии с пунктом 3.2 Порядка с сопроводительным письмом и приложением копии документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, в бумажном виде либо в форме электронного документа в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

Претендент представляет в Минпромторг Херсонской области заявочную документацию лично, либо через уполномоченного представителя, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством почтового отправления.

Заявочная документация, представленная в соответствии с пунктом 3.3 Порядка, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в Минпромторг Херсонской области регистрируется в установленном порядке с указанием даты и времени ее поступления.

Порядок отзыва, возврата и основания для возврата заявочной документации

Претендент вправе отозвать заявочную документацию до истечения дня окончания приема заявочной документации, направив в Минпромторг Херсонской области письменное уведомление.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Минпромторгом Херсонской области письменного уведомления. Минпромторг Херсонской области возвращает заявочную документацию в срок не позднее двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления.

Порядок внесения изменений в заявочную документацию

Изменения в заявочную документацию вносятся при условии представления в Минпромторг Херсонской области до истечения дня окончания приема заявочной документации соответствующего уведомления, подписанного руководителем претендента (лицом, исполняющим обязанности руководителя).

Внесение изменений в заявочную документацию оформляется сопроводительным письмом с обязательным указанием претендента.

При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано претендентом в порядке возрастания.

После представления в установленном порядке изменений к заявочной документации они становятся ее неотъемлемой частью.

Правила рассмотрения и оценки заявочной документации

Отбор осуществляется Комиссией по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации Государственной программы Херсонской области «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы (далее – Комиссия), состав которой утвержден распоряжением Правительства Херсонской области «О создании Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации государственной программы Херсонской области «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы» от 16.10.2025 № 337-рп.

Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по проведению отбора на получение субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации Государственной программы Херсонской области «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы, утвержденным постановлением Правительства Херсонской области «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации государственной программы Херсонской области «Развитие промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы и Положения о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат промышленных предприятий в рамках реализации государственной программы «Развитие

промышленности Херсонской области» на 2024-2026 годы» от 26.09.2025 № 121-пп (далее – Положение о Комиссии).

В целях подготовки заключений по представленной заявочной документации и рассмотрения заявочной документации на заседании Комиссии в Минпромторге Херсонской области создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом Минпромторга Херсонской области. Члены рабочей группы не могут являться одновременно членами Комиссии.

Рабочая группа в течение 15 календарных дней после дня окончания приема заявочной документации:

проверяет претендентов на соответствие условиям отбора, критериям отбора, указанным в пункте 2.3 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

проверяет полноту и правильность заполнения заявочной документации; проводит проверку заявочной документации, проверяет ее достоверность;

выезжает на место осуществления деятельности претендента с целью проверки достоверности документов, представленных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, фактического наличия нового оборудования, факта ввода его в эксплуатацию (далее – визуальный осмотр). По результатам визуального осмотра рабочей группой составляются акты визуального осмотра, которые подписываются членами рабочей группы, участвующими в выезде, и претендентом;

по итогам проверки заявочной документации и проведения визуального осмотра готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) претендента условиям отбора, критериям отбора, о полноте и достоверности представленной заявочной документации, о результатах визуального осмотра (далее – заключение), которое подписывается всеми членами рабочей группы.

Рабочая группа в течение трех рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает решение о допуске претендента к участию в отборе либо об отказе в допуске претендента к участию в отборе, которое оформляется протоколом и подписывается всеми членами рабочей группы.

При принятии решения об отказе в допуске претендента к участию в отборе рабочая группа в течение трех рабочих дней после дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, формирует перечень претендентов, не допущенных к участию в отборе, и направляет претенденту (претендентам) письменное уведомление об отказе в допуске претендента к участию в отборе (далее – уведомление об отказе) с указанием оснований для отказа. Уведомление об отказе направляется претенденту в письменной

форме, либо в форме электронного документа, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения претендентом уведомления об отказе.

Основаниями для отказа в допуске претендента к участию в отборе являются:

несоответствие претендента условиям отбора, критериям отбора, указанным в пункте 2.3 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.2 Порядка;

несоответствие заявочной документации требованиям, указанным в пункте 3.2 Порядка;

недостоверность представленной претендентом информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе претендента;

обнаружение по результатам визуального осмотра недостоверных сведений в представленной претендентом заявочной документации;

подача претендентом заявочной документации после даты, указанной в абзаце первом пункта 3.2 Порядка.

При принятии решения о допуске претендента к участию в отборе рабочая группа включает заявку претендента в перечень заявок, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

Протокол, перечень претендентов, не допущенных к участию в отборе, заявочная документация претендентов, допущенных к участию в отборе, заключения, акты визуального осмотра направляются рабочей группой в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола.

Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней со дня окончания приема заявочной документации.

Отбор победителей осуществляется Комиссией из числа претендентов, допущенных рабочей группой к участию в отборе, с учетом соответствия заявочной документации требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Члены Комиссии оценивают каждую заявку исходя из наилучших условий достижения целевых показателей, установленных в приложении №3 к Порядку.

Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии с указанием суммы субсидии либо об отказе в ее предоставлении в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

Основаниями для отказа Комиссией претенденту в предоставлении субсидии являются:

установление факта недостоверности представленной претендентом информации;

обнаружение по результатам визуального осмотра недостоверных сведений в представленных претендентом документах, указанных в пункте 3.2 Порядка;

претендент не признан победителем отбора;

ранее в отношении претендента было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают с условиями предоставления субсидии, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания), и сроки ее оказания не истекли;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств.

Решение Комиссии в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 4.4 Порядка оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения заседания Комиссии;

информацию о претендентах, заявочная документация которых была рассмотрена;

информацию о претендентах, которым было отказано в предоставлении субсидий, с указанием причин отказа;

наименование победителей отбора и суммы субсидий.

Минпромторг Херсонской области публикует протокол заседания Комиссии на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня его подписания.

На основании протокола заседания Комиссии в течение трех рабочих дней со дня его подписания Минпромторг Херсонской области осуществляет распределение причитающихся сумм субсидий между всеми получателями субсидий. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидии предоставляются получателям субсидий пропорционально суммам причитающихся субсидий, указанным в справках-расчетах на получение субсидий из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, по форме согласно приложению № 3 Порядка, представленных претендентами.

Каждый претендент информируется о решении, принятом Комиссией, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия. Уведомление о принятом решении направляется претенденту в письменной форме, либо в форме электронного документа на электронный адрес претендента, либо иным способом, обеспечивающим подтверждение получения претендентом уведомления.

**Порядок предоставления претенденту разъяснений
положений извещения, даты начала и окончания срока
такого предоставления**

Предоставление претенденту разъяснений положений извещения осуществляется Минпромторгом Херсонской области начиная с даты размещения извещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 10 календарных дней.

**Срок, в течении которого победитель отбора должен
подписать соглашение в соответствии с абзацем
первым пункта 4.8 настоящего Порядка**

В течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии между Минпромторгом Херсонской области и получателем субсидии заключается соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

**Условия признания победителя отбора
уклонившимся от заключения соглашения**

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), между Минпромторгом Херсонской области и получателем субсидии заключаются с соблюдением требований о защите государственной тайны в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минпромторгу Херсонской области как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Рекомендуемые формы документов

Приложение № 1
к Порядку предоставления из
бюджета Херсонской области в
2025 году субсидий на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных с
приобретением нового
оборудования

З А Я В К А

на предоставление из бюджета Херсонской области в 2025 году субсидий на
возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением
нового оборудования

_____ (полное наименование претендента – юридического лица)

представляет на рассмотрение Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Херсонской области в 2025 году на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, документы на получение субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования (далее – субсидия), в сумме _____ тыс. рублей.

Сведения о претенденте – юридическом лице, зарегистрированном на территории Херсонской области:

Сокращенное наименование претендента – юридического лица: _____

Дата регистрации, номер регистрационного свидетельства: _____

Местонахождение претендента – юридического лица (юридический адрес/ фактический адрес): _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН (ОГРНИП) _____

Банковские реквизиты:

р/с _____ в _____

к/с _____

БИК _____

Основной вид экономической деятельности согласно **ОК 029-2014** _____

Контактные данные: _____

(номер телефона, адрес электронной почты)

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование претендента – юридического лица)

зарегистрировано на территории Российской Федерации.

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование претендента – юридического лица)

_____ заключило договор (договоры) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования, относимого в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности к классам 26, 27 и 28 (за исключением 28.3) .

Подтверждаем(ю), что _____

(полное наименование претендента – юридического лица)

а) не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Херсонской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Херсонской областью;

в) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся претендентом, другого юридического лица), ликвидации, в отношении претендента не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) претендента;

д) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

е) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

ж) не получает средства из бюджета Херсонской области на основании иных нормативных правовых актов Херсонской области на цель, указанную в пункте 1.4 Порядка предоставления из бюджета Херсонской области в 2025 году субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области.

С критериями, условиями и требованиями к участию в отборе ознакомлен и согласен.

Даем(ю) согласие на представление сведений, составляющих налоговую тайну, в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 102 Налогового кодекса Российской Федерации.

Даем(ю) согласие на осуществление Министерством промышленности и торговли Херсонской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даем(ю) согласие на сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных.

Даем(ю) согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в заявке и документах, поданных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления из бюджета Херсонской области субсидий на возмещение части затрат промышленных предприятий, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденного постановлением Правительства Херсонской области, иной информации о получателе субсидии, связанной с отбором.

Не возражаем(ю) против проверки представленных нами (мною) данных.

Руководитель юридического
лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

_____ 20 __ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления
из бюджета Херсонской
области в 2025 году
субсидий на возмещение
части затрат промышленных
предприятий, связанных
с приобретением нового
оборудования

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

(полное наименование претендента – юридического лица)

(описание оборудования, адрес его местонахождения*)

(ожидаемый (имеющийся) экономический эффект от ввода в эксплуатацию
приобретенного нового оборудования)

№ пп	Наименование характеристик, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (далее – характеристики)	Значения характеристик		
		год предоставления субсидии	плановый период	
		план на 31 декабря года предоставления субсидии	первый год после года предоставления субсидии	второй год после года предоставления субсидии
1.	Увеличение полной учетной стоимости основных фондов, млн. рублей**			
2.	Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей***			
3.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами, млн. рублей****			

- В случае если адрес местонахождения оборудования не совпадает с юридическим (фактическим) местонахождением промышленного предприятия, к пояснительной записке прилагаются
- * документы, обосновывающие его нахождение не по месту нахождения промышленного предприятия (документ, подтверждающий создание обособленного подразделения, зарегистрированный в установленном порядке договор (договоры) аренды зданий (сооружений) по месту нахождения оборудования).
- ** Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции)

по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»), в течение трех лет из расчета: на 1 млн рублей не менее 0,528 млн рублей ежегодно начиная с года предоставления субсидии;

Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся *** в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России в течение трех лет из расчета на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 1,0600 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 1,0918 млн рублей; во второй год после года предоставления субсидии не менее 1,1245 млн рублей;

Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (накопленным итогом), за исключением видов деятельности, не относящихся в соответствии с законодательством Российской Федерации к сфере ведения Минпромторга России в течение трех лет из расчета **** на 1 млн рублей субсидии: в год предоставления субсидии не менее 2,1100 млн рублей; в первый год после года предоставления субсидии не менее 2,2999 млн рублей; во второй год после предоставления субсидии не менее 2,5069 млн рублей.

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

Приложение № 3
к Порядку предоставления из бюджета
Херсонской области в 2025 году субсидий
на возмещение части затрат
промышленных предприятий, связанных
с приобретением нового оборудования

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии из бюджета Херсонской области на возмещение части
затрат
промышленных предприятий, связанных с приобретением нового
оборудования,

(полное наименование претендента – юридического лица)
ИНН/КПП _____

Наименование нового оборудования	Кол-чест-во, штук	Дата и номер договора (договоров) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования	Стоимость нового оборудования по договору (договорам) поставки и (или) купли-продажи нового оборудования, рублей	Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату нового оборудования			Ставка субсидии, %	Расчет размера субсидии (гр. 7 × гр. 8), рублей	Размер предоставляемой субсидии (значение гр. 9, не более 50 процентов стоимости оборудования и в сумме, не превышающей 20,0 млн рублей на получателя субсидии)
				наименование	номер и дата	сумма, рублей			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							50		
Итого		х		х	х		х		

Руководитель юридического лица _____

(подпись)

(фамилия, имя,

отчество (последнее – при наличии)

_____ 20__ г.

М.П. (при наличии)