



Министерство промышленности и торговли Херсонской области

ОГРН 1239500005304 ИНН 9500016492

minprom@khogov.ru

+7 (990) 0163845

ПРИКАЗ

г. Геническ

«29» марта 2024 года

№ 06-19-10

О внесении изменений в Приказ Министерства промышленности и торговли Херсонской области от 18.08.2023 № 8 «Об утверждении Положения о порядке использования транспортных средств в Министерстве»

В соответствии с Положением о Министерстве промышленности и торговли Херсонской области, утвержденным Указом Врио Губернатора Херсонской области от 16.06.2023 № 16-у «Об образовании Министерства промышленности и торговли Херсонской области», в целях надлежащего обеспечения функций и полномочий, возложенных на Министерство промышленности и торговли Херсонской области, оперативного решения задач, связанных с его деятельностью, а также актуализации перечня закрепления транспортных средств

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Приказ Министерства промышленности и торговли Херсонской области от 18.08.2023 № 8 «Об утверждении Положения о порядке использования транспортных средств в Министерстве», изложив Приложение № 1, 2 в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу государственной службы и кадровой политики административного управления Министерства промышленности и торговли Херсонской области ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Херсонской области, замещающих должности государственной гражданской службы Херсонской области в Министерстве промышленности и торговли Херсонской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра промышленности и торговли Херсонской области Г.Д. Калёнова.

Министр промышленности и
торговли Херсонской области



И.В. Сафронов

Приложение № 1
Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Херсонской области
от 29.03.2024 № 06-19-10

Приложение № 1
Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Херсонской области
от 18.08.2023 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования транспортных средств Министерства промышленности и торговли Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования транспортных средств (далее – автотранспорт), находящегося в оперативном управлении Министерства промышленности и торговли Херсонской области (далее – Министерство) государственными гражданскими служащими Херсонской области, замещающие должности государственной гражданской службы Херсонской области в Министерстве (далее – государственные гражданские служащие), в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

1.2. Автотранспорт используется только для целей, связанных с осуществлением функций и задач Министерства.

1.3. Ответственными за эксплуатацию (управление) автотранспорта являются государственные гражданские служащие, за которыми персонально закреплен автотранспорт (далее – ответственные лица), согласно Перечню государственных гражданских служащих Херсонской области, замещающие должности государственной гражданской службы Херсонской области в Министерстве (далее – Перечень), утвержденного приказом Министерства (Приложение № 2).

2. Порядок использования автотранспорта

2.1. Автотранспорт используется ответственными лицами, в должностные обязанности которых входит выполнение обязанностей, связанных с частыми служебными поездками с оперативным решением задач, в рабочее (служебное) время, в том числе и в нерабочее время.

2.2. Использование автотранспорта в нерабочее время, в выходные, праздничные дни допускается с разрешения Министра в случаях:

- 1) проведения официальных мероприятий в Херсонской области;
- 2) при направлении в служебные командировки;
- 3) при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- 4) в иных случаях, связанных с исполнением служебных обязанностей.

2.4. Общим условием допуска ответственных лиц к управлению автотранспортом является наличие:

- 1) водительского удостоверения категории, соответствующей типу автомобиля;
- 2) стажа вождения автомобиля не менее трех лет.

2.5. Использование автотранспорта осуществляется с обязательным оформлением путевого листа. Выдача путевого листа осуществляется уполномоченным лицом в порядке, утвержденном Приложением № 3.

2.6. Применение в работе бланков путевых листов автотранспортных средств согласно форм, утвержденных Приложением № 3.

2.7. Путевые листы регистрируются в журнале учета путевых листов и подлежат хранению в установленном порядке. Форма журнала путевых листов утверждена Приложением № 4.

2.8. Контроль надлежащего использования автотранспорта, экономного расходования средств на его содержание возложен на уполномоченное лицо и комиссию по проверке показаний одометров транспортных средств согласно полномочиям.

2.9. В случае нарушения установленного Положением порядка использования автотранспорта проводится служебное расследование для установления виновных лиц.

3. Права и обязанности ответственных лиц при эксплуатации (управлении) автотранспортом Министерства

3.1. Ответственные лица, управляя автотранспортом, обязаны действовать в соответствии с Правилами дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090.

3.2. Ответственные лица производят внешний осмотр автотранспорта, проверяют техническое состояние автотранспорта (проверяют уровень охлаждающей и тормозной жидкости, жидкости в бачке омывателя стекол, уровень электролита в аккумуляторной батарее, давление в шинах и т.д.), вносят в путевой лист показание спидометра, данные о наличии горючего. Ответственные лица получают путевую документацию.

Министерством принимаются обязательства (заключается контракт) для обеспечения ответственным лицам возможности направления автотранспортного средства на техническое обслуживание согласно утвержденным требованиям.

3.3. Ответственные лица обязаны:

- 1) использовать предоставленный автотранспорт только по прямому назначению;
- 2) соблюдать установленные заводом-изготовителем автотранспорта

Правила и нормы технической эксплуатации автотранспорта;

- 3) не эксплуатировать автотранспорт в неисправном состоянии;
- 4) незамедлительно, при выявлении каких-либо неисправностей в работе автотранспорта, прекращать его эксплуатацию с одновременным уведомлением об этом должностного лица отдела защиты государственной тайны и мобилизационной работы Министерства;
- 5) не приступать к управлению автотранспортом в состоянии утомления или болезни;
- 6) содержать автотранспорт в надлежащем виде, соблюдать порядок и чистоту;
- 7) оставлять автотранспорт только в безопасных местах;
- 8) соблюдать периодичность предоставления автотранспорта на техническое обслуживание.

3.4. Ответственные лица несут ограниченную материальную ответственность, предусмотренную действующим законодательством, настоящим Положением и иными внутренними документами, действующими в Министерстве.

3.5. Внесение каких-либо изменений в конструкцию или комплектацию предоставленного автотранспорта, запрещено.

3.6. В целях безопасности управления, использования и эксплуатации автотранспорта категорически запрещается (за исключением особого распоряжения Министра);

- 1) осуществлять перевозку пассажиров, не являющихся государственными гражданскими служащими Министерства;
- 2) осуществлять перевозку грузов, не принадлежащих Министерству;
- 3) осуществлять буксировку транспортных средств, не принадлежащих Министерству, с помощью автотранспорта Министерства.

4. Эксплуатация и техническое обслуживание автотранспорта

4.1. Министерство не компенсирует ответственным лицам любые виды штрафов за нарушение Правил дорожного движения РФ, связанные с невыполнением или ненадлежащим выполнением ответственными лицами своих обязательств в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и другими внутренними документами Министерства.

4.2. Министерство не возмещает ответственному лицу никакие расходы, связанные с эксплуатацией (управлением) автотранспорта, если они не согласованы с заместителем начальника отдела.

5. Антитеррористическая защищенность

5.1. Ответственные лица обязаны соблюдать меры антитеррористической безопасности:

- 1) не оставлять без присмотра автотранспорт;
- 2) перед эксплуатацией автотранспорта проводить визуальный контроль

днища, багажника, салона на наличие посторонних предметов;

3) при обнаружении посторонних предметов, принять необходимые меры по информированию правоохранительных органов.

6. Страхование автотранспорта

6.1. Автотранспорт Министерства застрахован в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

6.2. При причинении ущерба автотранспорту в случае дорожно-транспортного происшествия, ответственные лица обязаны:

1) незамедлительно вызывать на место дорожно-транспортного происшествия представителя ГИБДД для составления акта дорожно-транспортного происшествия и выполнить другие обязанности в соответствии с Федеральным законом РФ от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

2) незамедлительно поставить в известность заместителя начальника отдела и страхового агента;

3) при необходимости получить в органах ГИБДД справку установленного образца о дорожно-транспортном происшествии.

7. Порядок отчетности по расходу топлива

7.1. Аналитический учет использования горюче-смазочных материалов ведется Министерством в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) в учетных регистрах с использованием автоматизированной системы учета в том числе. Записи в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) осуществляются на основании первичных (сводных) учетных документов (путевых листов, ведомостей выдачи топливных карт), в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков на конец периода по каждому ответственному лицу отдельно.

Сведения о выдаче путевых листов (ОКУД 0345001) формируются в Журнале учета путевых листов по установленной Министерством форме.

Сведения о движении топливных карт ведется в системе электронного учета (личном кабинете) поставщика горюче-смазочных материалов, с распечаткой на бумажном носителе ведомости выдачи топливных карт в разрезе получателей, с подтверждением получения топливных карт подписью ответственного лица (получателя) на бумажном носителе.

7.2. Ответственные лица предоставляют путевые листы и прочие документы уполномоченному лицу в срок не позднее рабочего дня, следующего за отчетным в порядке и по форме, установленной настоящим приказом.

7.3. Уполномоченное лицо еженедельно по понедельникам предоставляет в отдел бухгалтерского учета и контроля карточки количественно-суммового учета

материальных ценностей (ОКУД 0504041) по каждому ответственному лицу отдельным приложением подтверждающих документов (путевые листы, ведомостей выдачи топливных карт и другие).

7.3 Списание горюче-смазочных материалов осуществляется на основании данных записей в карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ОКУД 0504041) согласно нормам расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте, утвержденным распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, приказом Министерства на основании актов контрольного заезда транспортных средств и протокола комиссии по проверке показаний одометров транспортных средств.

Приложение № 2
Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Херсонской области
от 29.03.2024 № 06-19-10

Приложение № 2
Утверждено
приказом Министерства промышленности
и торговли Херсонской области
от 18.08.2023 № 8

Перечень
государственных гражданских служащих Херсонской области, замещающих
должности государственной гражданской службы Херсонской области
в Министерстве промышленности и торговли Херсонской области,
за которыми закрепляются транспортные средства, находящиеся в оперативном
управлении Министерства промышленности и торговли Херсонской области

Дубина Виталий Сергеевич – главный специалист-эксперт отдела организационного обеспечения административного управления Министерства промышленности и торговли Херсонской области	транспортное средство MERCEDES- БЕНС (223237), 2017 года выпуска, идентификационный номер (VIN) Z7C223237H0009884, государственный регистрационный номер С467АК184;
Сафронов Иван Владимирович Министр промышленности и торговли Херсонской области	транспортное средство LADA NIVA 212300, 2022 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТА212300Р0827063, регистрационный номер К747АВ184;
Красуля Роман Игоревич – главный специалист-эксперт отдела развития ярмарок общественного питания и бытовых услуг управления развития торговли Министерства промышленности и торговли Херсонской области	транспортное средство LADA NIVA 212300, 2022 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТА212300Р0829730, регистрационный номер Н157АН184;
Сущенко Денис Николаевич – начальник управления развития промышленности Министерства промышленности и торговли Херсонской области	транспортное средство LADA NIVA 212300, 2022 года выпуска, идентификационный номер (VIN) ХТА212300Р0827063, регистрационный номер К739АВ184;
Красуля Роман Игоревич – главный специалист-эксперт отдела развития	транспортное средство УАЗ ПАТРИОТ, 2022 года выпуска, идентификационный

<p>ярмарок общественного питания и бытовых услуг управления развития торговли Министерства промышленности и торговли Херсонской области</p>	<p>номер (VIN) - ХТТ316300Р1007761, регистрационный номер Н460АН184.</p>
<p>Красуля Роман Игоревич – главный специалист-эксперт отдела развития ярмарок общественного питания и бытовых услуг управления развития торговли Министерства промышленности и торговли Херсонской области</p>	<p>транспортное средство УАЗ ПАТРИОТ, 2022 года выпуска, идентификационный номер (VIN) - ХТТ316300Р1007908, регистрационный номер Н464АН184.</p>